



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ "МФЦ"

Артамонова И.З.

" 20 " 2016 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в МАУ "МФЦ" на 2016-2017г.г.

№п/п	Мероприятия:	Ответственные исполнители	Срок выполнения:	Ожидаемые результаты:
1	Осуществление разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, разъяснение уголовной, административной, гражданско-правовой и дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Руководитель	По мере необходимости	Повышение информированности и ответственности работников учреждения.
2	Предоставление руководителем в адрес учредителя сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	Руководитель	В сроки, установленные законодательством	Исполнение законодательства в сфере противодействия коррупции.
3	Осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению противоправных, в том числе коррупционных проявлений в отношении сотрудников (со стороны сотрудников) учреждения.	Руководитель	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
4	Осуществление контроля за проведением муниципальных закупок в соответствии с законодательством РФ (223-ФЗ) и положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	Руководитель	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования государственного имущества, бюджетных средств и собственных.
5	Обобщение и анализ обращений и заявлений граждан (организаций) на предмет наличия в них информации о коррупционной деятельности сотрудников учреждения.	Руководитель	Постоянно	Своевременное рассмотрение обращений и заявлений и принятие решений.
6	Организация приема документов от заявителей в зонах обслуживания.	Специалисты учреждения	Постоянно	Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски
7	Разработка и утверждение Положения об антикоррупционной политике в учреждении.	Руководитель	май 2016г.	Соблюдение ключевых норм антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения.

8	Отбор и прием персонала по принципу соответствия квалификационным характеристикам занимаемой должности.	Руководитель	При отборе и приеме	Повышение информированности и ответственности работников учреждения.
9	Содействие внедрению единой системы межведомственного электронного взаимодействия в целях повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг.	Руководитель	В течении года	Открытость и доступность информации.
10	Предотвращение несанкционированного доступа заявителей в рабочую зону универсальных специалистов учреждения. Использование охранной системы контроля удаленного доступа, обеспечивающей предотвращение несанкционированного доступа в отдельные помещения, а также исключающих возможность бесконтрольного передвижения посетителей.	Руководитель	Постоянно	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений
11	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, корыстным проявлениям в ущерб служебным интересам.	Руководитель	Постоянно	Соблюдение правил служебного поведения работников, недопущения и урегулирования конфликтных ситуаций.
12	Размещение на сайте администрации Полазненского городского поселения информации о действующих административных регламентах, перечнях государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых учреждением.	Руководитель	Постоянно	Открытость и доступность информации .
13	Проведение при необходимости и по распоряжению руководителя учреждения контрольных мероприятий направленных на выявление фактов коррупционных проявлений в отношении сотрудников учреждения, либо со стороны сотрудников; анализ вскрытых коррупционных проявлений; проведение профилактических мероприятий по недопущению в дальнейшем подобных действий.	Руководитель	По мере необходимости	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений
14	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2017-2018гг.	Руководитель	Декабрь	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений
15	Подготовка отчета о реализации "Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении".	Руководитель	Январь	Создание условий по недопущению совершения работниками учреждения коррупционных и иных правонарушений